

BÁO CÁO

Thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2026

Kế hoạch số 87/KH-TTYTKV của Trung tâm Y tế khu vực Mộc Hóa ngày 28/01/2026 về việc kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2026.

Trung tâm Y tế khu vực Mộc Hoá (TTYTMH) báo cáo thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2026 với những nội dung chủ yếu sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Kế hoạch CCHC

- Xây dựng và ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm theo hướng dẫn của Sở Y tế Tây Ninh. Bên cạnh đó, TTYTMH ban hành kế hoạch tuyên truyền, kiểm tra các khoa, phòng, trạm y tế xã, phường về thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) và đổi mới phong cách, thái độ phục vụ hướng tới sự hài lòng của người bệnh.

- Kế hoạch số 87/KH-TTYTKV của Trung tâm Y tế ngày 28/01/2026 về việc CCHC năm 2026, trong đó nhắc đến 6 nội dung và đề ra 13 nhiệm vụ cụ thể. Cho đến nay Trung tâm Y tế đã hoàn thành được 03/13 mục tiêu đề ra, đạt tỷ lệ 30%.

2. Tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

- Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực phân công viên chức phó phòng Tổ chức – Hành chính trực tiếp phụ trách công tác cải cách hành chính; phân công trưởng các khoa, phòng có trách nhiệm tham mưu thực hiện công tác cải cách hành chính của khoa, phòng.

- Chỉ đạo các khoa, phòng có liên quan tham gia vào quá trình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính một cách toàn diện, sát với thực tế; duy trì các cuộc họp giao ban lãnh đạo TTYTMH, lãnh đạo các khoa, phòng hàng tuần; qua đó đánh giá kịp thời tình hình thực hiện kế hoạch công tác của các khoa, phòng và triển khai các chủ trương, chỉ đạo của Tỉnh và Sở Y tế đảm bảo sự thông suốt trong chỉ đạo, điều hành.

- Xác định được tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, lãnh đạo Trung tâm Y tế đã đưa nội dung này là một trong những nhiệm vụ trọng tâm năm

2026, nhằm đánh giá kết quả công tác cải cách hành chính tại các khoa, phòng thông qua hình thức kiểm tra thực tế.

3. Tuyên truyền công tác CCHC

- Trung tâm Y tế đã xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC ở đơn vị.
- Phối hợp với đài truyền thanh thực hiện các bài tuyên truyền trên loa phát thanh,..

- Xác định trách nhiệm của lãnh đạo Trung tâm, lãnh đạo các khoa, phòng trong việc tổ chức tuyên truyền và triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong phạm vi mình đảm nhiệm phải đảm bảo về tiến độ, thời gian thực hiện, cơ chế phối hợp hoàn thành theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 .

- Phối hợp Bảo hiểm xã hội huyện tổ chức đối thoại với người dân về bảo hiểm xã hội tự nguyện, bảo hiểm y tế hộ gia đình trên địa bàn.

4. Mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC: hiện chưa có

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

- Việc cập nhật, triển khai, hướng dẫn các văn bản quy phạm pháp luật đến cán bộ, viên chức sâu sát và kịp thời thông qua các cuộc họp, lịch trực hàng tháng, hộp thư điện tử.

- Ban hành các văn bản phục vụ chuyên môn, phòng chống tham nhũng đến tất cả nhân viên, người lao động.

- Rà soát, điều chỉnh lại quy trình khám chữa bệnh phù hợp với công tác khám chữa bệnh hiện tại.

2. Cải cách TTHC

2.1. Về kiểm soát TTHC : Không có

2.2. Thực hiện cơ chế một, cơ chế một cửa liên thông: Không có

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Thực hiện rà soát các đối tượng thuộc diện tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/02/2020 của Chính phủ.

- Tổ chức bộ máy của TTYTMH cụ thể:

- + Số Phòng: 05 (phòng Tổ chức – Hành chính, phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, phòng Tài chính - Kế toán, Phòng Điều dưỡng và KSNK, phòng Dân số - TTGDSK).

- + Số Khoa: 09 (khoa KB-LCK, khoa Hồi sức cấp cứu và Chống độc, khoa Xét nghiệm – CDHA, khoa Ngoại - Phụ sản – CSSKSS, khoa Dược – TTB –

VTYT, khoa Nội – Nhi – Nhiễm – YHCT – PHCN, khoa Y tế công cộng và Dinh dưỡng, khoa An toàn thực phẩm, khoa KSBT và HIV/AIDS).

- Về biên chế:

- + Số lượng biên chế được giao: 100 viên chức
- + Số biên chế có mặt tại thời điểm báo cáo: 96 viên chức
- + Số lượng hợp đồng lao động: 08 lao động.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Rà soát, bố trí công chức theo Đề án vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng và hợp lý.
- Tiếp tục xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.
- Thường xuyên quan tâm và giải quyết các chế độ, chính sách, tiền lương cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức kịp thời, đúng quy định.
- Tiếp tục ứng dụng và cập nhật dữ liệu phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức nhằm khai thác có hiệu quả.
- Khuyến khích viên chức tự nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ chuyên môn.
- Thực hiện tốt chế độ, chính sách tiền lương theo quy định của Trung ương và của tỉnh gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.
- Thực hiện tuyển dụng viên chức: chưa thực hiện

5. Cải cách tài chính công

- Trung tâm Y tế huyện Mộc Hóa là đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện cơ chế tự chủ. Cụ thể là tự chủ một phần chi thường xuyên từ 30% đến dưới 70% theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.
- Tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao làm căn cứ chi trả thu nhập tăng thêm: theo tiêu chí đánh giá thi đua của CDCS và theo quy chế chi tiêu nội bộ.

6. Xây dựng phát triển chính phủ điện tử

- Phần mềm QLVB- ĐH:
 - + Tổng tài khoản đang sử dụng: 17 tài khoản thường xuyên truy cập và thực hiện xử lý văn bản.
 - + Đến nay, có 100% văn bản đi phát hành từ Trung tâm Y tế đến các đơn vị khác được trao đổi trên phần mềm. Tất cả các văn bản của các đơn vị đi từ Trung tâm Y tế được gửi qua phần mềm quản lý văn bản.
- Thực hiện ký số văn bản:

+ Hiện tại có 07 chữ ký số gồm: 03 USB chữ ký số cá nhân, 01 USB chữ ký số cơ quan, 03 SIM-PKI cá nhân.

+ Trên 100% các văn bản ban hành được ký số.

- Hộp thư điện tử đơn vị: có 5 hộp thư điện tử đang sử dụng.

- Phần mềm quản lý CBCCVC: Thường xuyên rà soát, cập nhật định kỳ phần mềm quản lý CBCCVC, thực hiện làm sạch dữ liệu trên phần mềm. Đã đồng bộ đạt tỷ lệ 100%.

- Thực hiện đề án 06:

+ Thực hiện liên thông dữ liệu giấy khám sức khỏe lái xe, giấy chứng sinh, giấy báo tử phục vụ Đề án 06.

+ Triển khai Bệnh án điện tử mức cơ bản theo Thông tư 54/2017/TT-BYT.

+ Thực hiện ký số trên bệnh án điện tử với 60 chữ ký số đã được trang bị.

+ Người dân trên địa bàn huyện là 30.020 nhân khẩu được tạo lập Hồ sơ sức khỏe điện tử cá nhân 29.484 nhân khẩu đạt tỷ lệ 98.2%. Thực hiện triển khai sổ khám bệnh điện tử phục vụ chăm sóc sức khỏe nhân dân được tốt hơn.

+ Triển khai khám chữa bệnh bằng thẻ CCCD gắn chip và VneID từ huyện đến xã rất hiệu quả. Đầu tư trang bị máy quét mã vạch QR-Code từ huyện đến xã để triển khai tiếp nhận khám chữa bệnh bằng thẻ CCCD gắn chip.

- Hạ tầng:

+ Năm 2025, Trung tâm Y tế đã thực hiện xây dựng trang thông tin điện tử, đưa vào sử dụng nhằm mục đích cung cấp các thông tin về sức khỏe đến với người dân.

+100% cán bộ, viên chức, người lao động có máy tính kết nối mạng nội bộ (trong đó 100% cán bộ, viên chức, người lao động hệ dự phòng và các phòng hành chính có máy tính), mạng internet phục vụ công việc; 100% máy tính trong cơ quan có cấu hình trung bình trở lên; tối thiểu 90% thiết bị đầu cuối được cài đặt giải pháp bảo vệ.

+ Trang bị thiết bị phát sóng không dây (bộ phát WIFI) cho tất cả khoa, phòng, đảm bảo kết nối từ thiết bị cá nhân của nhân viên, bệnh nhân và người nhà bệnh nhân.

+ 100% các khoa, phòng và trạm y tế xã có kết nối mạng LAN và kết nối internet tốc độ cao đảm bảo cho yêu cầu công tác và cập nhật các thông tin trên internet.

- An ninh mạng:

+ Quyết định số 40/QĐ-TTYTKV ngày 08/01/2024 v/v ban hành Quy chế quản lý mạng và sử dụng mạng máy tính nội bộ;

+ Quyết định số 10/QĐ-TTYTKV ngày 04/7/2025 v/v ban hành Quy chế bảo đảm an toàn thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị.

+ Quyết định số 233/QĐ-TTYTKV ngày 13/8/2025 v/v ban hành các giải pháp, phương án, kịch bản phòng ngừa, khắc phục sự cố gây mất an toàn thông tin;

+ Quyết định số 363/QĐ-TTYTKV ngày 15/09/2025 v/v ban hành Quy chế Bảo mật thông tin và quyền riêng tư của người bệnh;

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác CCHC cụ thể, kịp thời giúp cho CCHC tại đơn vị được tiến hành khoa học và hiệu quả.

- Tạo được những chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, viên chức, người dân về vị trí, tầm quan trọng của CCHC; công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện đúng quy định; việc giải quyết thủ tục hành chính dần dần đi vào nề nếp; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính tại đơn vị.

2. Hạn chế, tồn tại

- Bên cạnh những mặt đạt được, công tác CCHC tại TTYTMH còn một số hạn chế nhất định như: một số cán bộ quản lý chưa thật sự quan tâm đến công tác CCHC tại đơn vị mình, thiếu sự kiểm tra, đôn đốc trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Công tác niêm yết các thủ tục CCHC có liên quan tuy có thực hiện nhưng chưa kịp thời.

3. Phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác CCHC, xác định nhiệm vụ CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đảm bảo tính toàn diện, đồng bộ, thông suốt. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của CBCCVC và người lao động trong thực thi công vụ. Gắn kết quả thực hiện công tác CCHC vào đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ CBCCVC và người lao động và xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

- Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về CCHC, tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân tham gia vào tiến trình cải cách và giám sát quá trình thực thi công vụ của CBCCVC và người lao động.

- Bố trí đủ CBCCVC và người lao động có năng lực xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Nâng cao năng lực nghiên cứu tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng

lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ công chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ CCHC. Ưu tiên bố trí nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ CBCCVC và người lao động đi liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích CBCCVC và người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ và có cơ chế loại bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với nhân dân. Tạo động lực cải cách bên trong đội ngũ CBCCVC và người lao động bằng nhiều biện pháp như: Đề cao trách nhiệm cá nhân trong thực thi công vụ; quan tâm đến nâng cao lợi ích của đội ngũ CBCCVC và người lao động bằng chính sách lương, thưởng thỏa đáng; đổi mới phương thức đánh giá CBCCVC và người lao động dựa trên kết quả công việc; cơ chế, chính sách khuyến khích về đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực và tạo cơ hội thăng tiến, phát triển cho những cá nhân có trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo trong thực hiện CCHC.

- Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, công nghệ thông tin, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính.

IV. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Khó khăn, vướng mắc

Hệ thống phần mềm dịch vụ công của địa phương chưa đồng bộ, chưa tích hợp hoàn toàn với hệ thống của Bộ Y tế, gây khó khăn trong việc cập nhật, tra cứu và thống kê dữ liệu. Ví dụ: dữ liệu về lĩnh vực ATTP, Hóa chất diệt côn trùng, diệt khuẩn.

2. Kiến nghị, đề xuất: không

Trên đây là báo cáo thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2026 của Trung tâm Y khu vực Mộc Hoá./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo);
- Lãnh đạo TTYT;
- Các phòng;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Ninh