

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 10112/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh, Kế hoạch số 6550/KH-SYT ngày 30/12/2025 của Sở Y tế Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2026 của Sở Y tế.

Trung tâm Y tế khu vực Mộc Hóa thực hiện xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 với những nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu

- Tập trung đẩy mạnh triển khai thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Quyết định số 10112/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh, Kế hoạch số 6550/KH-SYT ngày 30/12/2025 của Sở Y tế Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2026 của Sở Y tế, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC đã đề ra.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2025.

- Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân và người đứng đầu trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện các lĩnh vực CCHC, nâng cao chất lượng thực hiện CCHC tại đơn vị từ huyện đến cơ sở đáp ứng yêu cầu kế hoạch đề ra. Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện CCHC với nhiệm vụ thường xuyên; tăng cường chỉ đạo, phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện CCHC, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong năm 2026; bảo đảm nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp; tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026

1. Về cải cách thể chế

a) Mục tiêu, chỉ tiêu

- 100% văn bản QPPL của tỉnh thuộc lĩnh vực quản lý được triển khai kịp thời.

b) Nhiệm vụ

- Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, kịp thời phát hiện các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật, triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật; đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; thường xuyên quán triệt, tuyên truyền cho viên chức, người lao động thông tin về chính sách, pháp luật của Nhà nước để vận dụng, giải quyết công việc theo chức trách và thẩm quyền.

- Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất về kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL đúng thời hạn quy định.

- Tham gia thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

2. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Mục tiêu, chỉ tiêu

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng thuộc Trung tâm Y tế; khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức.

- Tiếp tục rà soát, xây dựng được đội ngũ viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- Tiếp tục rà soát sắp xếp giảm số lượng đơn vị sự nghiệp công lập và biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2026 (khi có chủ trương, văn bản thực hiện từ cấp có thẩm quyền).

- Mức độ hài lòng của người bệnh đối với nhân viên y tế đạt tối thiểu 95%.

- Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế công lập đạt tối thiểu 95%.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Y tế theo hướng ngày càng phân định rõ nhiệm vụ, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc một phòng có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một khoa/phòng chủ trì và chịu trách nhiệm chính.

- Thường xuyên đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan trên cơ sở ứng dụng các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan trên môi trường số, tăng cường tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các khoa/phòng năm 2026.

3. Cải cách chế độ công vụ

a) Mục tiêu, chỉ tiêu

- Chú trọng đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC gắn với vị trí việc làm, trang bị kỹ năng số, kỹ năng giao tiếp, văn hóa công vụ, đồng thời đánh giá CBCCVC dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ, sản phẩm cụ thể, theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng và thực chất.

- Thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, chính sách tiền lương, phụ cấp, đãi ngộ, gắn với tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí.

b) Nhiệm vụ:

- Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ; tiếp tục cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ viên chức, người lao động theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Thực hiện đánh giá, phân loại viên chức, người lao động hàng năm theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động; đánh giá, phân loại viên chức, người lao động theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các

tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; xây dựng kế hoạch và triển khai công tác kiểm tra công vụ năm 2026; quy định rõ nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của viên chức, người lao động, quán triệt viên chức, người lao động nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm đối với những trường hợp vi phạm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2026 theo yêu cầu công việc, phù hợp với công tác quy hoạch gắn liền chức danh công tác và thực hiện hiệu quả; thực hiện tốt chế độ, chính sách tiền lương theo quy định gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng; khuyến khích viên chức, người lao động tự nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

4. Về cải cách tài chính công

a) Mục tiêu, chỉ tiêu

Tiếp tục rà soát, thực hiện đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tăng tính tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập đặc biệt là tự bảo đảm chi thường xuyên.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định về thực hiện cơ chế tự chủ kinh phí quản lý hành chính trên cơ sở cụ thể hóa các quy định của pháp luật; thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bao gồm các quy định về nguồn thu, nhiệm vụ chi, kết quả phân phối các quỹ theo cơ chế tài chính, phân phối thu nhập bổ sung; thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Mục tiêu, chỉ tiêu

Xây dựng, triển khai các kế hoạch, đề án chuyển đổi số, chương trình phát triển Chính quyền số của tỉnh trong năm 2026.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, kỹ năng chuyển đổi số cho viên chức và người lao động; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của đơn vị theo quy định.

- Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, chuyển đổi số trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ, tăng cường sử dụng thư điện tử @tayninh.gov.vn trong trao đổi

công việc; sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành, phần mềm quản lý cán bộ công chức và các phần mềm ứng dụng chuyên ngành vào công tác chuyên môn.

- Có 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

III. GIẢI PHÁP

1. Tăng cường vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác CCHC, xác định nhiệm vụ CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đảm bảo tính toàn diện, đồng bộ, thông suốt. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của VC-NLĐ trong thực thi công vụ. Gắn kết quả thực hiện công tác CCHC vào đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ VC-NLĐ và xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về CCHC, tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân tham gia vào tiến trình cải cách và giám sát quá trình thực thi công vụ của VC-NLĐ.

3. Bố trí đủ VC-NLĐ có năng lực xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Nâng cao năng lực nghiên cứu tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ công chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ CCHC. Ưu tiên bố trí nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ VC-NLĐ đi liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích VC-NLĐ hoàn thành tốt nhiệm vụ và có cơ chế loại bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với nhân dân. Tạo động lực cải cách bên trong đội ngũ VC-NLĐ bằng nhiều biện pháp như: Đề cao trách nhiệm cá nhân trong thực thi công vụ; quan tâm đến nâng cao lợi ích của đội ngũ VC-NLĐ bằng chính sách lương, thưởng thỏa đáng; đổi mới phương thức đánh giá VC-NLĐ dựa trên kết quả công việc; cơ chế, chính sách khuyến khích về đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực và tạo cơ hội thăng tiến, phát triển cho những cá nhân có trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo trong thực hiện CCHC.

5. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, công nghệ thông tin, công nghệ số trong hoạt động của đơn vị.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Trung tâm Y tế huyện thực hiện báo cáo công tác CCHC về Sở Y tế như sau: Báo cáo quý I gửi trước ngày 05/3 hằng năm; Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 05/6

hàng năm; Báo cáo quý III gửi trước ngày 05/9 hàng năm; Báo cáo năm gửi trước ngày 05/12 hàng năm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các khoa/phòng thuộc Trung tâm Y tế triển khai thực hiện những công việc được phân công tại Kế hoạch này theo đúng thời gian quy định (*Phụ lục đính kèm*).

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Trung tâm Y tế. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về phòng Tổ chức – Hành chính Trung tâm Y tế để tổng hợp, tham mưu lãnh đạo xem xét, điều chỉnh nội dung kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Các khoa/phòng chuyên môn, nghiệp vụ;
- Website Trung tâm Y tế;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Ninh

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2026

(Đính kèm Kế hoạch số /KH-TTYTKV ngày /01/2026 của Trung tâm Y tế)

TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí thực hiện (triệu đồng)
1	Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC	1.1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2026	- Kế hoạch kiểm tra CCHC. - Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra. - Thông báo hoặc biên bản kiểm tra. - Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng TCHC	Các khoa/phòng chuyên môn	Quý III, IV/2026	
		1.2. Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền năm 2026	Kế hoạch của TTYT	Phòng TCHC	Các khoa/phòng chuyên môn	Trong năm 2026	
		1.3. Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2026	Kế hoạch CCHC năm 2026	Phòng TCHC	Các khoa/phòng chuyên môn	Quý I/2026	
		1.4. Xây dựng kế hoạch và triển khai điều tra đo lường sự hài lòng của người bệnh	- Kế hoạch của TTYT - Báo cáo kết quả.	Phòng Điều dưỡng KSNK	Các khoa/phòng chuyên môn	Quý II/2026	

TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí thực hiện (triệu đồng)
2	Cải cách thể chế	2.1 Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Phòng TCHC, Thanh tra	Các khoa/phòng chuyên môn	- Quý I/2026 - Trước ngày 10/12/2026	
		2.2 Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực y tế năm 2026	- Báo cáo kết quả	Phòng TCHC	Các khoa/phòng chuyên môn	- Quý I/2026 - Trước ngày 10/12/2026	
3	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	Rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập để nâng cao hiệu quả hoạt động	- Báo cáo	Phòng TCHC	Các khoa/phòng chuyên môn	Trong năm 2026 (khi có hướng dẫn từ cấp có thẩm quyền)	
4	Cải cách chế độ công vụ	5.1. Tổ chức rà soát, sắp xếp, bố trí VC-NLĐ theo đề án vị trí việc làm	- Báo cáo	Phòng TCHC	Các khoa/phòng chuyên môn	Trong năm 2026	
		5.2. Thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức năm 2026	- Kết quả tuyển dụng	Phòng TCHC	Các khoa/phòng chuyên môn	Trong năm 2026	
		5.3 Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CCVC năm 2026	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng - Báo cáo kết quả thực hiện (thể hiện rõ tỷ lệ % đạt)	Phòng TCHC	Các khoa/phòng chuyên môn	Trong năm 2026	
		5.4 Chấp hành kỷ luật, kỷ cương	- Kế hoạch kiểm tra công vụ	Phòng TCHC	Các khoa/phòng chuyên môn	Trong năm 2026	

TT	Nội dung CCHC	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí thực hiện (triệu đồng)
			- Báo cáo định kỳ				
5	Cải cách tài chính công	Thực hiện quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021	- Báo cáo	Phòng TCKT	Các khoa/phòng chuyên môn	Trong năm 2026	
6	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số	Xây dựng và theo dõi triển khai thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số năm 2026	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả	Phòng TCHC	Các khoa/phòng chuyên môn	Trong năm 2026	